

NEC ビジネスインテリジェンス
研修サービス

(はじめに～ユーザー作成)

Cornerstone OnDemand※略して CSOD
受講者用操作マニュアル

2025/3/2

目次

1	はじめに.....	3
1.1	本システムの概要	3
1.2	本マニュアルの対象者.....	3
1.3	本システムに関する問い合わせ先.....	3
1.4	用語説明	3
2	ユーザー作成.....	6

1 はじめに

1.1 本システムの概要

本システムは研修の申込や受講状況管理などに使用するためのラーニングマネジメントシステム「Cornerstone(以下、CSOD という)」です。

CSOD は直観的な操作性やパーソナライズされた UI を備え国内外 8,000 社以上で利用されており、研修の自動提案やマイクロラーニング、社外提携先との連携など、将来的な学習の進化を支援するプラットフォームです。

※なお、本マニュアルに記載されている画面キャプチャは、マニュアル作成時点の情報を基にしているため、現在の画面と異なる場合があります。

1.2 本マニュアルの対象者

本マニュアルには、研修受講の際に利用する CSOD 機能の操作方法が記載されています。

利用者は、受講者ユーザー(承認者を除く)を想定しています。

1.3 本システムに関する問い合わせ先

CSOD についてご不明点・ご質問等ありましたら、下記までお問い合わせください。

メールアドレス：

1.4 用語説明

受講者ユーザーは以下 4 種類に分類されます。

1. 「NEC グループ会社(認証 D)ユーザー」

認証ディレクトリに登録されており、会社の指示に基づき受講し、受講料が会社に請求されるユーザーのこと。

2. 「NEC グループ会社(自己登録)ユーザー」

「NEC グループ会社(認証 D)ユーザー」に含まれず、NEC グループ会社に所属し、会社の指示に基づき受講し、受講料が会社に請求されるユーザーのこと。

3. 「NEC グループ会社以外のユーザー」

NEC グループ会社に含まれず、会社の指示に基づき受講し、受講料が会社に請求されるユーザーのこと。

4. 「個人のユーザー」

会社を経由せず、受講料を自己負担にて受講するユーザーのこと。

本システム（CSOD）上での研修は、以下 2 種類に分類されます。

1. 集合・遠隔ライブ研修（NBI 主催または他社主催）、他社主催 e-learning の場合

①NBI 主催集合・遠隔ライブ研修および他社主催集合・遠隔ライブ研修の場合」を「本システム（CSOD）では、イベント、セッション、コマという単位で表現しています。

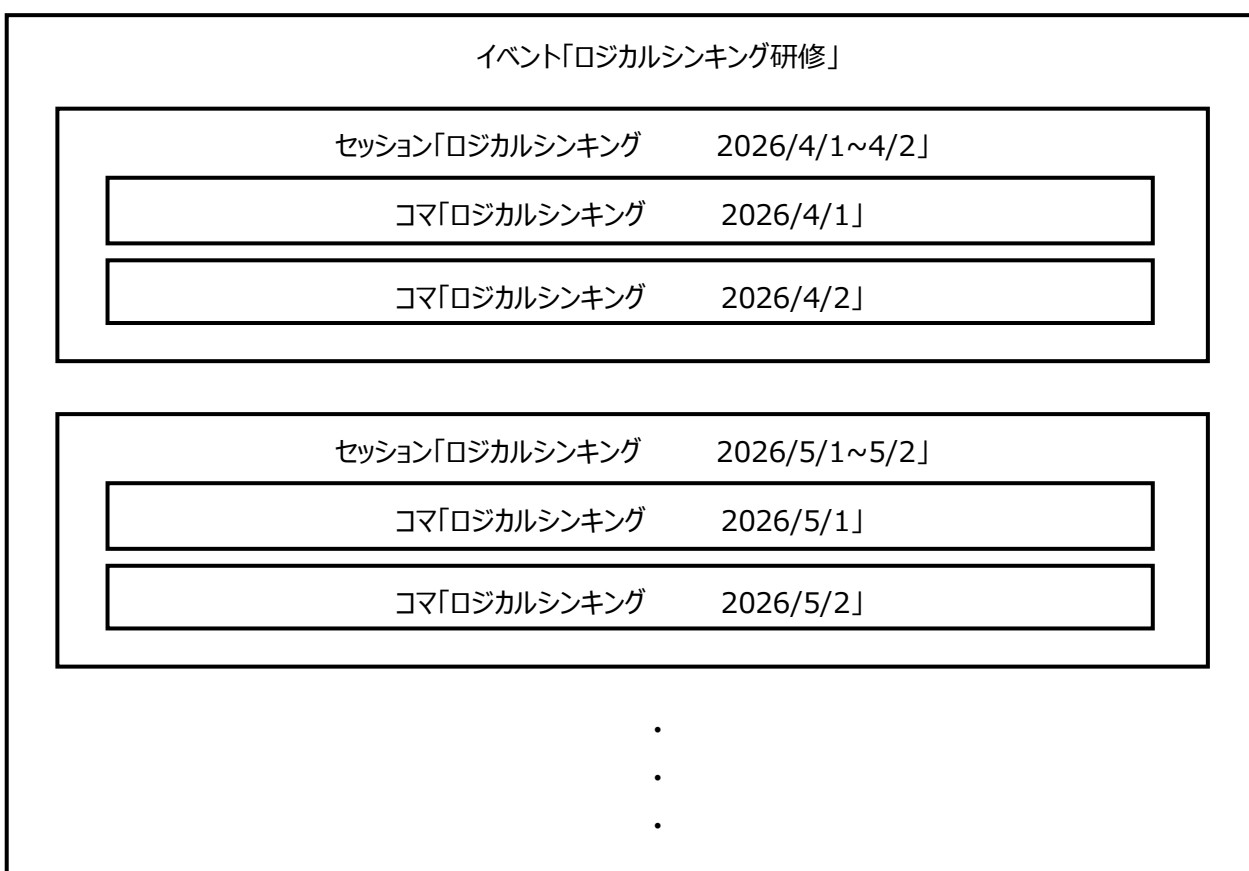
・イベント：集合・遠隔ライブ研修をまとめた最も大きな単位です。異なる内容の集合・遠隔ライブ研修であれば異なるイベントとして作成されます。

・セッション：集合・遠隔ライブ研修の開催回単位で作成されます。受講するにあたり、研修を購入する際は、イベントの配下に存在する任意のセッションを選択して購入します。

・コマ：1 度に開催する日数分をコマという単位で表現しています。

※例えば遠隔ライブ 2 日間研修の場合は、セッション内にコマが 2 つ存在します（1 日目のコマ、2 日目のコマ）。ただし、NBI 以外が主催する e-learning の場合は、セッションにはコマが 1 つだけ含まれます。

図「集合・遠隔ライブ研修の場合のイベント・セッション・コマの関係」



2. NBI 主催 e-learning および NBI 主催 e-learning パックの場合

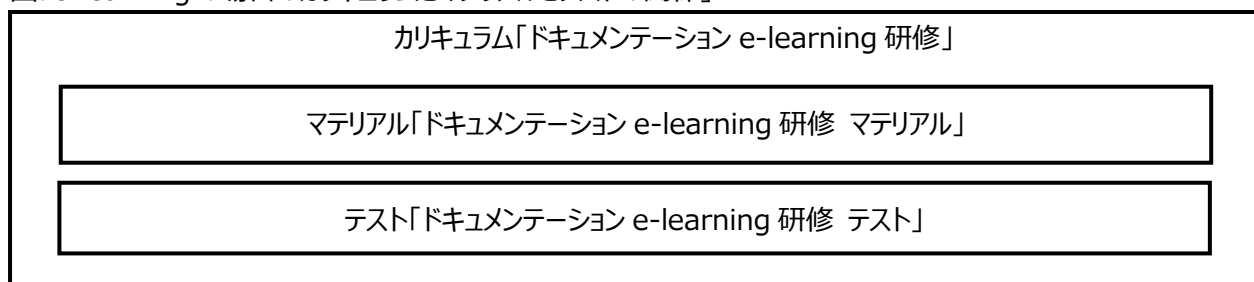
本システム（CSOD）上では、カリキュラムという単位で表現しています。「カリキュラム」は「マテリアル」と「テスト」で構成されています。

カリキュラムは、教材の学習(マテリアルの参照)とテストの合格がそろって、初めて「完了」となります。そのため、e-learning の進捗や完了状況は個別のマテリアルやテストではなくカリキュラム単位で確認します。

・マテリアル：学習に使う教材

・テスト：理解度を確認するための試験

図「e-learning の場合のカリキュラムとマテリアルとテストの関係」




2 ユーザー作成

※NECグループ会社(認証D)ユーザーの方は、既にCornerstone上でアカウントを持っているため、新規でユーザー作成をしないようにお願いします。※NECグループ会社（自己登録）ユーザの場合は、下記画面にて、新規でユーザー作成せず、[HP](#)から申請書（【NECグループ社員専用】ユーザー登録エントリーシート）をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込センター（ccsupro@mlsig.jp.nec.com）に提出してください。（ユーザー区分の詳細は目次「[用語説明](#)」をご参照ください。）

1. 以下のURLにアクセスします。

【ユーザー登録画面 URL】

<https://nbi.csod.com/default.aspx?c=%255e%255e%255edjwRcHGCWnq62f1A69imVA%253d%253d>

2. にカーソルを合わせ、登録ボタンを押下します。



3. 以下の画面の入力項目を入力します。

入力する内容はユーザー区分によって異なります。

「※表 1. NECグループ会社以外の方向けユーザー作成：必要な記載箇所一覧」をご確認ください。

「※表 2. 個人の方向けユーザー作成：必要な記載箇所一覧」をご確認ください。

【NECグループ会社以外の方向けユーザー作成画面】

🏠 > 登録

アカウントの作成

すでにユーザーの場合はここからログイン

【注意事項】 ※必ずご確認をお願いいたします。
お支払い方法によって登録画面が異なります。
以下の案内に従い、適切な登録画面からの登録をお願いいたします。

【ご案内】
ご所属の企業・法人にてお支払いされる方につきましては引き続き画面よりご登録をお願いいたします。
「クレジットカードによる支払」をご希望される方につきましてはこちらからご登録をお願いいたします。
NECグループ会社にご所属の方はこちらから【NECグループ社員専用】ユーザー登録エントリーシートをダウンロードし、申込センターへ登録依頼をお願いいたします。
● 「利用規約」及び「個人情報のお取り扱い」に同意いただいた上で、以降の入力にお進みください。

*が付いた項目は必須です。

*姓
太郎

*姓
田村

*メールアドレス
leaner_type2_2@dummy.com

*名(カナ)
タロウ

*姓(カナ)
ケンシュウ

*法人番号(13桁) ※法人番号公表サイトから検索し、法人番号(13桁)を入力してください。
1234567891012

*会社名(商号又は名称) ※法人番号公表サイトから検索し、会社名(商号又は名称)を入力してください。
日本電気株式会社

* 会社名フリガナを法人番号公表サイトから検索し、会社名フリガナを入力してください。

ニホンデンキカブシキガイシャ

* 所属部署

人事部

* 電話番号

00000000026

携帯電話番号

00000000026

Fax

00000000026

* 郵便番号 (例) : 1000001 (続けて7桁入力して下さい)

1000001

* 住所1 (例) : 神奈川県川崎市中原区

神奈川県川崎市中原区

* 住所2 (例) : 下沼部1753

下沼部1753

建物名・部屋番号 (例) : 玉川ルネッサンスシティ

玉川ルネッサンスシティ

宛先等の郵便先を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。

郵便先郵便番号 (例) : 1000001 (続けて7桁入力して下さい)

1000001

郵便先住所 (例) : 神奈川県川崎市中原区下沼部1753

神奈川県川崎市中原区下沼部1753

郵便先建物名・部屋番号 (例) : 玉川ルネッサンスシティ

玉川ルネッサンスシティ3F

郵便先電話番号

00000000026

郵便先会社名

日本電気株式会社

郵便先所属部門名

人事部

請求先を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。

請求先郵便番号 (例) : 1000001 (続けて7桁入力して下さい)

1000001

請求先住所1 (例：神奈川県川崎市中原区)

神奈川県川崎市中原区

請求先住所2 (例：下道部1753 玉川ルネッサンスシティ)

下道部1753 玉川ルネッサンスシティ

請求先会社名

日本電気株式会社

請求先会社名(法人)は個人ユーザーの場合は自身の姓名をフリガナで入力してください。

ニホンデンキカブシキガイシャ

請求先部門名

人事部

請求先担当者名

研修 次郎

請求先の名前（請求書の宛名）を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。

請求先会社名

日本電気株式会社

請求先部署部門名

人事部

請求先担当者名

研修 三郎

*メールでの依頼サービスの提供継続希望

- 希望する
 希望しない

利用規約・個人情報取り扱いページ上部のURLをクリックし同意する場合はチェックをつけてください。

*パスワード

*パスワードの確認

パスワードが一致しました。

パスワードの条件

- ✓ 10-20文字
- ✓ スペースを含めることはできません。
- ✓ 数字と文字が含まれます。
- ✓ ユーザー名、ユーザーID、メールアドレスをパスワードに設定することはできません。
- ✓ 大文字と小文字を含みます。
- ✓ 特殊文字を少なくとも1つ含みます。



アカウントの作成

「アカウントの作成」ボタンを押下後、確認メールが登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
※確認メールは数分程度変更することがございます。

※表 1. NECグループ会社以外の方向けユーザー作成：必要な記載箇所一覧」

項目名	記入例	説明
名	太郎	入力必須項目である。 自身の名を入力する。
姓	研修	入力必須項目である。 自身の姓を入力する。
メールアドレス	learner_type2_2@dummy.com	入力必須項目である。 メールが受信可能な宛先を入力する。
名(カナ)	タロウ	入力必須項目である。 自身の名をカタカナで入力する。
姓(カナ)	ケンシュウ	入力必須項目である。 自身の姓をカタカナで入力する。
法人番号(13桁)	9999999999999	入力必須項目である。 以下の URL を参照して入力する。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/
会社名(商号又は名称)	日本電気株式会社	入力必須項目である。 以下の URL を参照し、所属する会社名を入力する。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/
会社名フリガナ	ニホンデンキカブシキガイシャ	入力必須項目である。 以下の URL を参照し、所属する会社名をカタカナで入力する。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/
所属部署	人事部	入力必須項目である。 所属する部署名を入力する。
電話番号	0000000026	入力必須項目である。 連絡可能な電話番号を入力する。
携帯電話番号	0000000026	任意項目である。 携帯電話番号を入力する。
Fax	0000000026	任意項目である。 Fax を使用する場合は、入力する。
郵便番号	1000001	入力必須項目である。 会社の郵便番号を入力する。
住所 1	神奈川県川崎市中原区	入力必須項目である。 都道府県、市区町村を入力する。
住所 2	下沼部 1 7 5 3	入力必須項目である。 市区町村以降の住所を入力する。

建物名・部屋番号	玉川ルネッサンスシティ	任意項目である。 建物名や部屋番号がある場合は入力する。
教材等の郵送先を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	任意項目である。 教材等の郵送先を「住所 1」、「住所 2」で入力した住所から変更したい場合は、チェックボックスにチェックを入れる。
郵送先郵便番号	1000001	任意項目である。 郵送先に設定したい住所の郵便番号(数字 7 桁)を入力する。
郵送先住所	神奈川県川崎市中原区下沼部 1 7 5 3	任意項目である。 郵送先に設定したい住所を入力する。
郵送先建物名・部屋番号	玉川ルネッサンスシティ	任意項目である。 郵送先に設定したい住所に建物名や部屋番号がある場合は入力する。
郵送先電話番号	0000000026	任意項目である。 設定したい郵送先の電話番号を入力する。
郵送先会社名	日本電気株式会社	任意項目である。 設定したい郵送先の会社名を入力する。
郵送先所属部門名	人事部	任意項目である。 設定したい郵送先会社の所属部門名を入力する。
請求先を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	任意項目である。 請求先を「住所 1」、「住所 2」で入力した住所から変更したい場合は、チェックボックスにチェックを入れる。
請求先郵便番号	1000001	任意項目である。 請求先に設定したい住所の郵便番号(数字 7 桁)を入力する。
請求先住所 1	神奈川県川崎市中原区	任意項目である。 請求先に設定したい住所の都道府県、市区町村を入力する。
請求先住所 2	下沼部 1 7 5 3 玉川ルネッサンスシティ	任意項目である。 請求先に設定したい住所の市区町村以降(建物名、部屋番号まで)を入力する。
請求先会社名	日本電気株式会社	任意項目である。 設定したい請求先の会社名を入力する。
請求先会社名(カナ)	ニホンデンキカブシキガイシャ	必須項目である。 設定したい請求先の会社名をカタカナで入力す

		る。個人ユーザーの場合は自身の姓名をフリガナで入力する。
請求先部門名	人事部	任意項目である。 設定したい請求先会社の部門名を入力する。
請求先担当者名	研修 次郎	任意項目である。 設定したい請求先会社の担当者名を入力する。
請求先の名義(請求書の宛先)を変更したい場合は、チェックを入れて下記項目を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	任意項目である。 請求書の宛先名義を変更したい場合は、チェックボックスにチェックを入れる。
請求先名義会社名	日本電気株式会社	任意項目である。 設定したい請求先名義の会社名を入力する。
請求先名義部門名	人事部	任意項目である。 設定したい請求先名義会社の部門名を入力する。
請求先名義担当者名	研修 三郎	任意項目である。 設定したい請求先名義会社の担当者名を入力する。
メールでの研修サービスの情報提供希望	希望する	必須項目である。 定期的に研修の情報を送信してもよい場合は、「希望する」を選択する。
利用規約・個人情報の取り扱い※ページ上部のURLをクリックし同意する場合する場合はチェックをつけてください。	<input checked="" type="checkbox"/>	入力必須項目である。 「利用規約」 及び 「個人情報のお取り扱い」 を読んだうえで、同意する場合はチェックボックスにチェックを入れる。
パスワード	sample@password	入力必須項目である。 下記の要件に沿ったパスワードを入力する。 ・10-20 文字 ・ユーザー名、ユーザーID、または E メールと一致しません ・スペースが含まれません ・大文字と小文字を含みます ・数字と文字を含みます ・特殊文字を少なくとも 1 つ含みます
パスワードの確認	sample@password	入力必須項目である。 「パスワード」に入力したものと同様の文字列を入

		力する。
--	--	------

【個人の方向けユーザー作成画面】

🏠 > 登録
アカウントの作成 すでにユーザーの場合はここからログイン

【注意事項】 必ずご確認ください。
 お支払い方法によって登録画面が異なります。
 以下の案内に従い、適切な登録画面からの登録をお願いいたします。

【ご案内】
 「クレジットカードによる支払」をご希望の方は引き続き当画面より登録をお願いいたします。
 ご所属の企業・法人にてお支払いされる方につきましてはこちらから登録をお願いいたします。
 NECグループ会社にご所属の方はこちらから【NECグループ社員専用】ユーザー登録エントリーシートをダウンロードし、申込センターへ登録依頼をお願いいたします。
 ● 「利用規約」及び「個人情報のお取り扱い」に同意いただいた上で、以降の入力にお進みください。

*が付いた項目は必須です。

*姓

*名

*メールアドレス

*名(カナ)

*姓(カナ)

*電話番号

携帯電話番号

*郵便番号（例）：1000001（続けて7桁入力して下さい）

1000001

*住所1（例）：神奈川県川崎市中原区

神奈川県川崎市中原区

*住所2（例）：下沼部1753

下沼部1753

建物名・番地番号（例）：玉川ルネッサンスシティ

玉川ルネッサンスシティ

*メールでの研修サービスの情報提供希望

希望する

希望しない

利用規約・個人情報取り扱いポリシー上部のリンクをクリックし同意する場合はチェックを付けてください

*パスワード

*パスワードの確認

パスワードが一致しました

パスワードの条件:

- ✓ 10-20文字
- ✓ スペースを含めることはできません。
- ✓ 数字と文字が含まれます
- ✓ ユーザー名、ユーザーID、メールアドレスをパスワードに設定することはできません。
- ✓ 大文字と小文字を含みます
- ✓ 特殊文字を少なくとも1つ含みます

私はロボットではありません

reCAPTCHA

アカウントの作成

「アカウントの作成」ボタンを押下後、確認メールが登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
 ※確認メールは数分程度要することがございます。

※表 2.個人の方向けユーザー作成：必要な記載箇所一覧」

項目名	記入例	説明
名	太郎	入力必須項目である。 自身の名を入力する。
姓	研修	入力必須項目である。 自身の姓を入力する。
メールアドレス	learner_type2_2@dummy.com	入力必須項目である。 メールが受信可能な宛先を入力する。
名(カナ)	タロウ	入力必須項目である。 自身の名をカタカナで入力する。
姓(カナ)	ケンシュウ	入力必須項目である。

		自身の姓をカタカナで入力する。
電話番号	0000000026	入力必須項目である。 連絡可能な電話番号を入力する。
携帯電話番号	0000000026	任意項目である。 携帯電話番号を入力する。
郵便番号	1000001	入力必須項目である。 会社の郵便番号を入力する。
住所 1	神奈川県川崎市中原区	入力必須項目である。 都道府県、市区町村を入力する。
住所 2	下沼部 1 7 5 3	入力必須項目である。 市区町村以降の住所を入力する。
建物名・部屋番号	玉川ルネッサンスシティ	任意項目である。 建物名や部屋番号がある場合は入力する。
メールでの研修サービスの 情報提供希望	希望する	必須項目である。 定期的に研修の情報を送信してもよい場合は、 「希望する」を選択する。
利用規約・個人情報の 取り扱い※ページ上部の URL をクリックし同意する 場合する場合はチェックを つけてください。	<input checked="" type="checkbox"/>	入力必須項目である。 「 利用規約 」及び「 個人情報のお取り扱い 」を 読んで、同意する場合はチェックボックスに チェックを入れる。
パスワード	sample@password	入力必須項目である。 下記の要件に沿ったパスワードを入力する。 ・10-20 文字 ・ユーザー名、ユーザーID、または E メールと一致 しません ・スペースが含まれません ・大文字と小文字を含みます ・数字と文字を含みます ・特殊文字を少なくとも 1 つ含みます
パスワードの確認	sample@password	入力必須項目である。 「パスワード」に入力したものと同様の文字列を 入力する。

4. 入力が完了したら、アカウント作成を押下します。



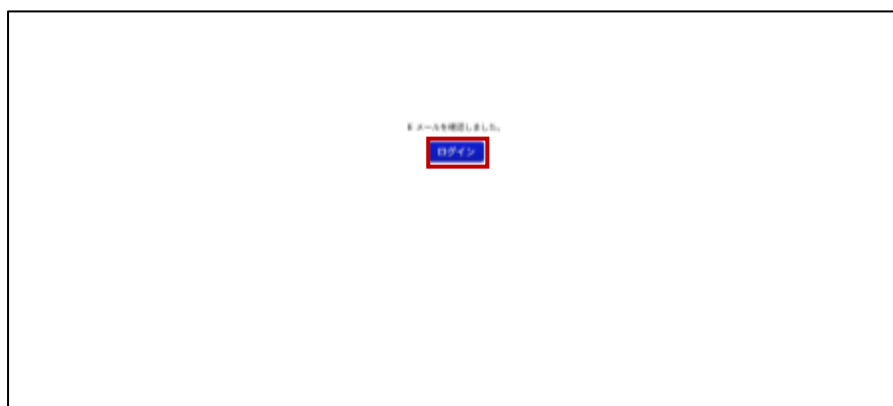
5. 下記画面に遷移します。



6. 登録されたメールアドレス宛にメールが送信され、記載されたリンクを開きます。



7. ログインを押下するとログイン画面に遷移します。



8. 以上でユーザー作成は完了になります。

