

NEC ビジネスインテリジェンス
研修サービス

(修了証発行～その他)

Cornerstone OnDemand※略して CSOD
受講者用操作マニュアル

2025/3/2

目次

1	修了証発行	3
2	その他	6
2.1	カテゴリ選択	6
2.1.1	登録方法	6
2.1.2	編集方法	10
2.2	学習状況の確認	12

1 修了証発行

セッション（NBI または他社主催の集合・遠隔ライブ研修、他社主催 e-learning）やカリキュラム（NBI 主催 e-learning）の受講が完了した後、以下の手順で修了証を発行することができます。（セッション、カリキュラムの説明については、目次「用語説明」をご参照ください。）

1. 「ラーニング」>「トレーニング受講リスト」を押下します。



2. 「受講ステータスでフィルタリング」>「完了」を押下します。

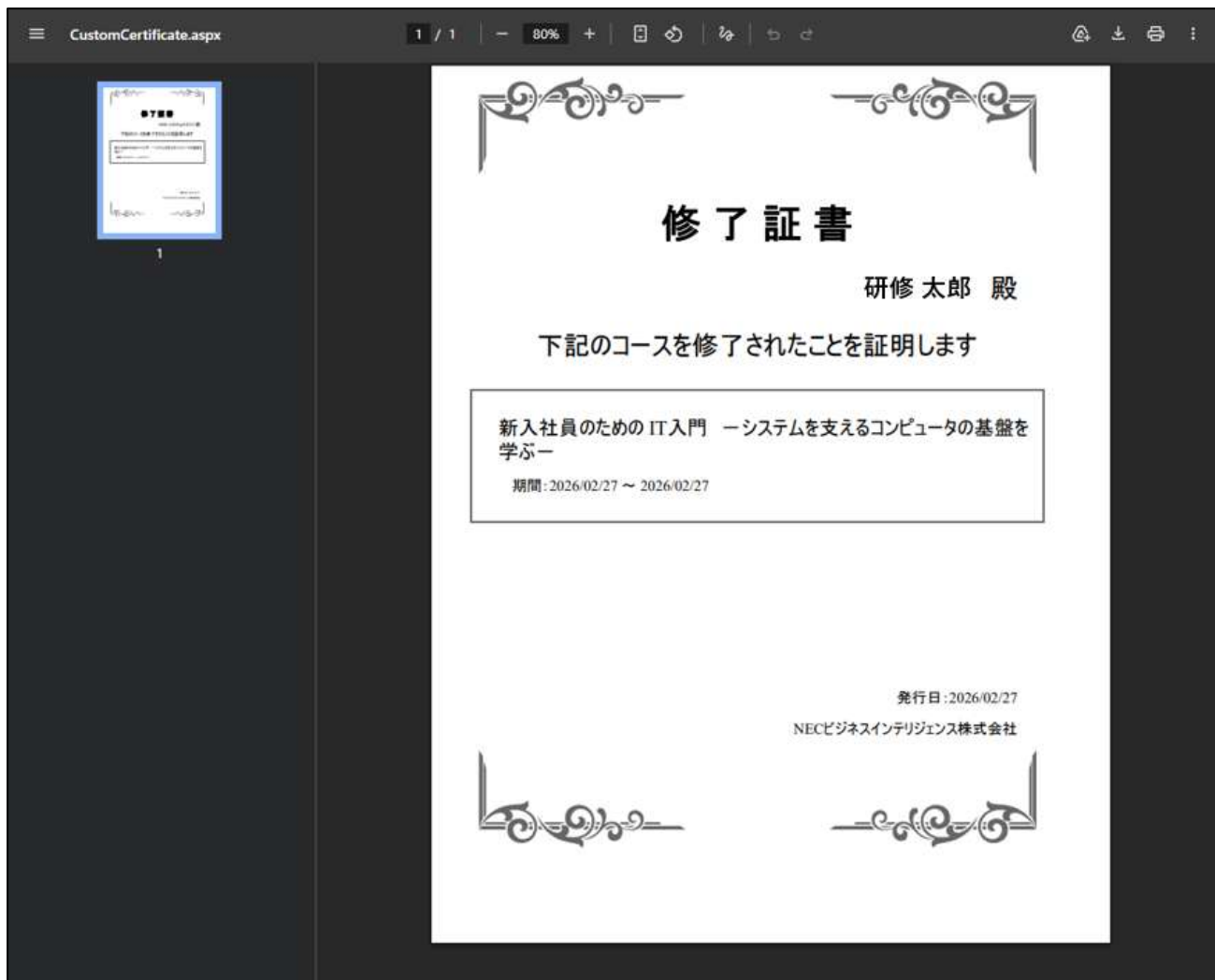


3. 「修了証を表示」を押下します。



4. 修了証書が表示されます。

セッション（NBI または他社主催の集合・遠隔ライブ研修、他社主催 e-learning）の場合



カリキュラム(NBI 主催 e-learning)の場合

CustomCertificate.aspx 1 / 1 80%

修了証書

研修 太郎 殿

下記のコースを修了されたことを証明します

ロジカルシンキング(e-learning)
トレーニング時間数: 3時間 0分

発行日: 2026/02/27
NECビジネスインテリジェンス株式会社

2 その他

2.1 カテゴリ選択

興味のある学習カテゴリを登録しておくことで、自身が登録したカテゴリに関連するコースが自動的にリコメンドされます。

2.1.1 登録方法

1. 「学習者ホーム」を押下します。選択中のカテゴリ> 追加を押下します。



2. 興味のあるカテゴリを選択し、保存してください。（複数選択可、階層を跨いでの選択可）
下記のように、2通りの選択方法があります。

参照タブ

「参照」タブを押下します。

はじめに第1階層が表示され、「>」を押下すると配下にある第2階層、さらに「>」を押下すると第3階層、第4階層のカテゴリが表示されます。

The screenshot shows a screen titled "選択中のカテゴリ" (Selected Category). It has two tabs: "検索" (Search) and "参照" (Reference), with "参照" selected. Below the tabs is a list of categories, each with a checkbox and a right-pointing arrow. The categories are: CSOD - Accounting & Finance, CSOD - Customer Service, CSOD - Legal, CSOD - Marketing, CSOD - Sales, CSOD - Technical Product Training, and NRIコース. At the bottom, there are "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save) buttons.

第1階層

The screenshot shows the same "選択中のカテゴリ" screen. The "参照" tab is still selected. Below the tabs, there is a section titled "カテゴリに戻る" (Return to Category) with a blue link. Below this, there is a list of categories, each with a checkbox and a right-pointing arrow. The categories are: ITマネジメントスキル, テクニカルスキル, and ビジネススキル・ヒューマンスキル・キャリア.

第2階層

The screenshot shows the same "選択中のカテゴリ" screen. The "参照" tab is still selected. Below the tabs, there is a section titled "カテゴリに戻る" (Return to Category) with a blue link. Below this, there is a list of categories, each with a checkbox and a right-pointing arrow. The category is: 思考法・問題解決.

第3階層

選択中のカテゴリ

検索 参照

カテゴリに戻る

ロジカルシンキング (コミュニケーション)

ロジカルシンキング (問題解決)

第4階層

選択中のカテゴリ

検索 参照

カテゴリに戻る

ロジカルシンキング (コミュニケーション)

ロジカルシンキング (問題解決)

キャンセル

検索タブ

「検索」タブを押下すると、キーワード検索により興味のあるカテゴリを検索することが可能です。

選択中のカテゴリ

検索 参照

カテゴリを選択してください。選択に基づいて研修が表示されます

ロジカルシンキング (問題解決)

ロジカルシンキング (コミュニケーション)

おすすめのコースがある場合は以下に表示されます。

※おすすめのコースがない場合は表示されない場合があります。



2.1.2 編集方法

登録したカテゴリは後から変更することも可能です。

1. 選択中のカテゴリの「編集」を押下します。



2. 目次「[カテゴリ選択](#)>[登録方法](#)」と同じ方法で新たなカテゴリを登録します。
過去に登録したカテゴリが不要な場合はチェックを外し、「保存」を押下してください。

選択中のカテゴリ

検索 参照

カテゴリを選択してください。選択に基づいて研修が表示されます

選択済み

ロジカルシンキング (問題解決)

おすすめ

この時点でお勧めはありません。カテゴリを追加するための検索してみてください。

キャンセル 保存

2.2 学習状況の確認

申し込んだトレーニングの学習状況は「トレーニング受講リスト」画面から確認することができます。
詳細は以下に記載いたします。

1. 「学習者ホーム」>「ラーニング」>「トレーニング受講リスト」を押下します。



2. 「トレーニング受講リスト」画面に遷移します。



ステータスを確認したいコースを表示させるためには、フィルタリング機能や検索欄を使用します。
一番左のフィルターでは、表示したいトレーニングをステータスで絞り込むことができます。
※「すべて」を選択すると、完了済みやアーカイブしたトレーニングが表示されます。



真ん中のフィルターでは、トレーニングの表示順を各項目でソートすることができます。



一番右のフィルターでは、表示したいトレーニングをトレーニングタイプ（「カリキュラム」、「セッション」など）で絞り込むことができます。



検索欄では、表示したいトレーニングをタイトルやキーワードで絞り込むことができます。

